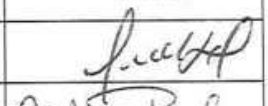
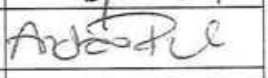
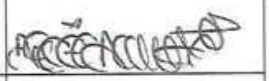
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 1 Fecha: I2026022259 – 07/07/2026 Página: 1 de 1

Lugar	*Jardín FANA*			
Fecha	*18 de septiembre 2026*			
Tema	*SOCIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO (PONS) EVACUACIÓN*			
Desarrollo	• *Objetivo y alcance del procedimiento de evacuación.* • *Identificación de las rutas de evacuación y salidas de emergencia.* • *Ubicación y reconocimiento de los puntos de encuentro.* • *Activación de la alarma y señales de evacuación.* • *Responsabilidades de los trabajadores durante la evacuación.* • *Importancia de mantener la calma y desplazarse de manera ordenada.* • *Apoyo y acompañamiento a niños, niñas y personas que lo requieran.* • *Recomendaciones para evitar correr, empujar o devolverse durante la evacuación.* • *Reporte y verificación de las personas en el punto de encuentro.* • *Importancia de participar activamente en simulacros y seguir las indicaciones de la brigada.*			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Ludivia Marulanda	*Responsable del servicio*	*Jardin FANA*	
	Andrea Palacios.	*Auxiliar Administrativa*	*Jardin FANA*	
	Aidee Almanza.	*Profesional en atención a la primera Infancia*	*Jardin FANA*	
	Angie González.	*Profesional en atención a la primera Infancia*	*Jardin FANA*	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión	*No se estableció*			
Elaboró	*Alexandra Fonseca Pinzón (Encargada SST)*			

Objetivo	Establecer el Procedimiento Operativo Normalizado de Evacuación en caso de que se origine una situación de emergencia en las instalaciones de Fundación Para La Asistencia De La Niñez Abandonada FANA y Jardín Infantil FANA.
Alcance	Este procedimiento aplica para todo el personal propio, visitante, contratistas, niños, niñas y adolecentes y demás.
Definiciones	**EVACUACIÓN:** Conjunto de acciones mediante las cuales se pretende proteger la vida y la integridad de las personas que se encuentren en una situación de peligro, llevándolas a un lugar de menor riesgo.
Herramientas y Equipos a utilizar	• Camilla. • Linternas. • Tarjetas Telefónicas o números de emergencias. • Radios de Comunicación. • Extintores. • Botiquín de Primeros Auxilios. • Pitos • Sistema de alarma interna
Identificación de amenazas	• Daño a la salud de los empleados por caída de objetos, estructuras, proyección de material particulado, objetos cortos punzantes o armas de fuegos. • Exposición a material particulado • Riesgos de incendios y explosión por bombas o artefactos explosivos. • Colapsos de estructuras
Funciones antes de un evento que requiera evacuación	• Estar pendiente siempre de riesgos. • Mantenerse informado. • Tener conocimiento de las rutas de evacuación y puntos de encuentro. • Notificar elementos sospechosos o personas con comportamientos no adaptativos por temor. • Conocer las funciones como brigadista y los elementos disponibles para la evacuación • No permitir el acceso a personal no autorizado o considerados sospechosos. • Control de objetos y vehículos con personal particular o vigilancia. • Elaborar un análisis de las posibles lesiones y/o afecciones que podrían producirse en las instalaciones de La Fundación para la asistencia de la niñez abandonada, como consecuencia de un siniestro. • Determinar la capacidad máxima de atención para cada tipo de víctima, disponible en las instalaciones. • Realizar inspección de botiquines y equipos básicos para atención de emergencias. • Mantener al día el listado de centros de atención cercanos a la Fundación. • Entrenar a los grupos de primeros auxilios en las técnicas básicas de “Primeros Auxilios”. • Coordinar con los grupos externos de atención médica de emergencia, los procedimientos de acción en caso de una emergencia en la Fundación para la asistencia de la niñez abandonada.

Funciones y responsabilidades durante y después

Todo el personal	**Acciones durante la emergencia** • Mantener la calma. • No acercarse al artefacto sospechoso o zona de riesgo por ningún motivo. • No intentar actos heroicos. • La brigada de Emergencias evalúa y si considera activa alarma de evacuación. • Si se da la orden, evacuar inmediatamente utilizando la salida más próxima sin devolverse. • Las brigadas de evacuación orientan la salida segura de las personas hasta el punto de encuentro. • El personal debe atender las indicaciones de los grupos de Emergencias. • Apagar equipos, maquinaria y sistemas antes de salir. • No tratar de recuperar objetos personales o de hacer llamadas telefónicas • Llevar con usted a los visitantes y compañeros de trabajo que más pueda. • Atender las indicaciones de los grupos de Emergencias. • Ir al punto de encuentro establecido y esperar instrucciones del coordinador de evacuación. • Separarse de ventanales, cornisas y elementos inestables o colgantes. • Si está atrapado en los escombros dar golpecitos a un tubo o a una pared para que los socorristas puedan oír dónde está usted ubicado. Utilizar una linterna, si es posible. • Gritar sólo como último recurso. Gritar puede causar que inhale cantidades peligrosas de polvo. • Cubrirse la nariz y la boca con cualquier cosa que tenga a mano. • Evitar movimientos innecesarios para no levantar polvo. • Arrastrarse por el piso si hay humo. • Derivar a las víctimas que lo requieran a los centros de atención médica según plan establecido. • Coordinar con los servicios médicos externos la prestación de los servicios de emergencia. • Coordinar la operación con los grupos de primeros auxilios y los grupos externos de atención médica **Acciones después de la emergencia** • Comprobar que no se está herido, o las personas a su alrededor estén heridas. • No mover escombros y si requiere moverlos, sea muy cuidadoso; evite al hacerlo, tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras, las cuales podrían caer ante cualquier roce o movimiento. • Si hay heridos no moverlos a menos de que haya peligro inminente. • Si hay incendios reportar a los brigadistas. • Alejarse de las aceras o calles que puedan ser utilizadas por las autoridades de emergencia u otras personas que todavía salen del edificio o del área del atentado. • Los brigadistas evalúan si hay lesionados e inician la atención de lesionados en el sitio.

	• Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyan su evacuación hasta el punto de encuentro. • Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar a la brigada de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones. • La Brigada de Emergencias activa la solicitud de apoyo externo y/o traslado asistencial. • Si es necesario remitir a un hospital, La Brigada de Emergencias obtiene la información y comunica a los familiares del trabajador y en el caso de los niños, niñas y adolescentes lesionados se debe informar al padre o madre responsable del menor o a la persona responsable del mismo. • Las brigadas de emergencia con los grupos de apoyo revisan estado de vigas y columnas, riesgos de incendio fugas de gas. • Una vez esté controlada la situación, La Brigada de Emergencias declara el cierre y realiza la evaluación de la situación solicitando la participación de las personas que considere pertinente. • Se reinician actividades según consideraciones de la Brigada de Emergencias y de las autoridades.

Comité de Emergencias	**Acciones durante la emergencia** • Coordinar todos los actores del plan de emergencias. • Analizar la magnitud de la emergencia, para saber si es necesario una evacuación parcial o total. En caso de que se requiera la evacuación, dar la orden de activación del sistema de alarma a través de la recepción. • Mantener informado tanto a la Brigada de Emergencias como a los Coordinadores de Evacuación acerca de los hechos a través del canal de comunicación dispuesto para cada brigadista (celular). • Suministrarle el apoyo y logística a la Brigada de Emergencia para asegurar el desarrollo de las actividades necesarias para la atención. • Enlace de comunicación con personas y entidades externas de apoyo. Llamado o flujo de información por medio telefónico en emergencias **Acciones después de la emergencia** • Orden de retorno a la normalidad según los informes o reportes previamente realizados por la Brigada de Emergencia. • Evaluar si hay persistencia de riesgos con el apoyo de los actores del plan de emergencias. • Participar en la investigación de causas que originaron la emergencia. • Realizar el reporte de la emergencia ocurrida a partir Reporte y Análisis de Emergencias. • Aprobación de reporte final y lecciones aprendidas

Coordinadores de Evacuación	**Acciones durante la emergencia** • Estar atentos al sonido de alerta. • En caso de ser activado el sonido de alerta y estar informando novedades y recibiendo informes por parte de la Brigada de Emergencia y/o La Brigada de Emergencias. • Colocarse el chaleco distintivo que permitirá el reconocimiento como Coordinador de Evacuación. • Asegurar que todos los equipos electrónicos y maquinarias de los puestos de trabajo de su sección a cargo queden completamente apagados. • Mantener una lista actualizada del personal del área y sus turnos. • En caso de que se active el sistema de alarma, comenzar con la evacuación del personal de manera ordenada, siguiendo las indicaciones de la Brigada de Emergencia y ubicarlos en los puntos de encuentro. • Verificar que todo el personal en turno haya evacuado y en caso tal de que falte alguien, notificar a la Brigada de Emergencias **Acciones después de la emergencia** • Esperar la orden de retorno a la normalidad por parte de la Brigada de Emergencias. • Facilitar personal para el reacondicionamiento del área afectada.

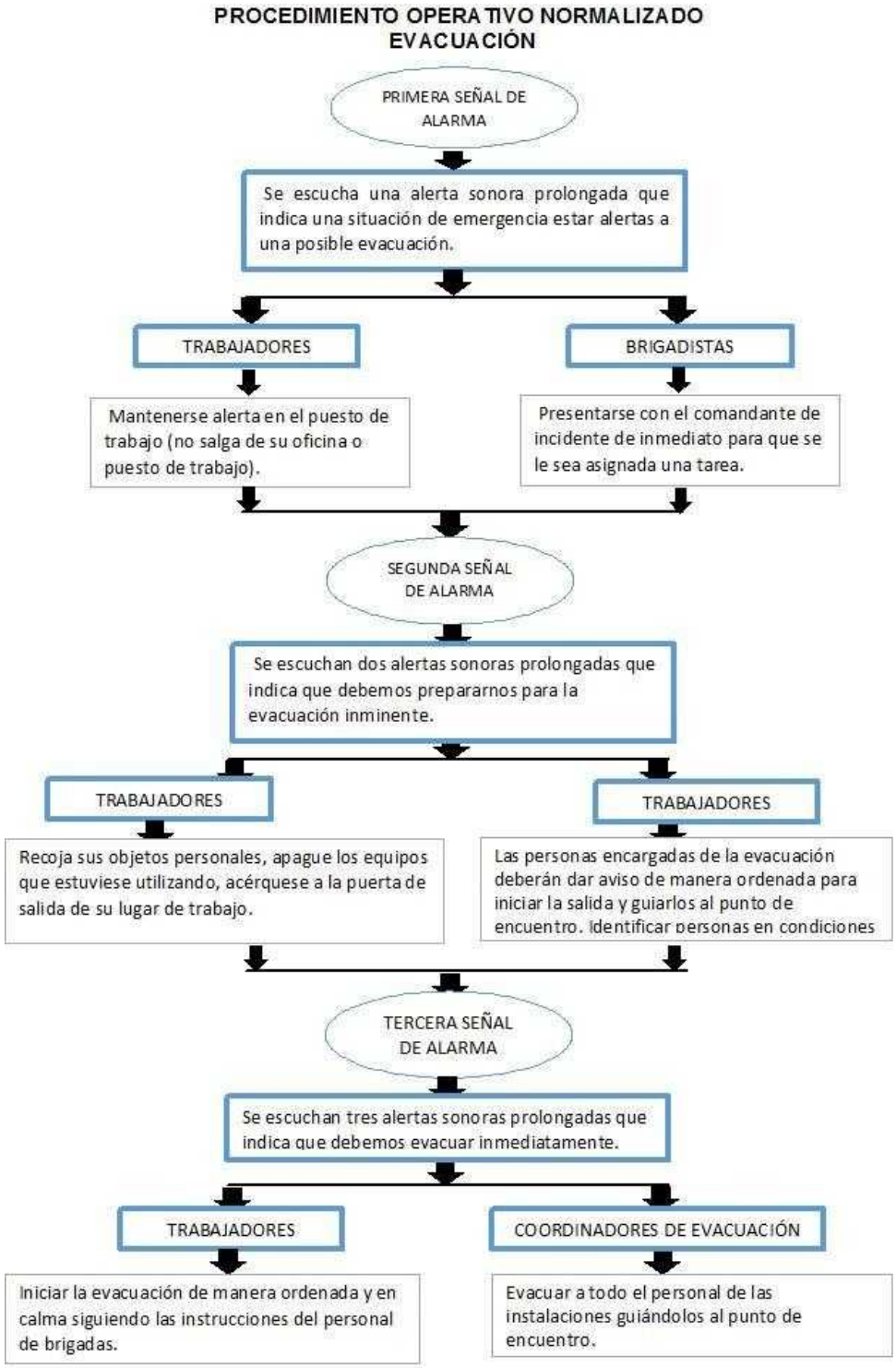
Brigada de Emergencias	**Acciones durante la emergencia** • Atender al sonido de alerta y destinar una comisión para la verificación de la emergencia en el punto de encuentro de la Brigada de Emergencia. • Dar aviso de cualquier novedad encontrada al resto de la Brigada de Emergencia y Salud y seguridad en el trabajo. • Protéjase usted y a los demás. • Identificar si hay heridos y desplazarse hacia el área para comenzar la atención de los mismos, realizar el control y el aseguramiento del área con los grupos de apoyos externos especializados si la amenaza lo requiere. • Dar aviso de cualquier novedad encontrada al resto de la Brigada de emergencia y Salud y seguridad en el trabajo. • En caso de requerir apoyo externo delegar una persona para que notifique en portería o a la Brigada de Emergencias y ésta será la encargada de llamar a las entidades externas necesarias. **Acciones después de la emergencia** • Participar en las labores de reacondicionamiento de las áreas afectadas. • Los escombros o residuos generados después de la emergencia, serán recogidos

	por la Brigada de Emergencia en compañía del personal designado por las diferentes secciones para desarrollar dicha labor y serán almacenados, recolectados y dispuestos según lo estipulado en Control Operacional de Residuos Sólidos o el programa de manejo o prevención ambiental.

Personal de Seguridad Física	**Acciones durante la emergencia** • Evitar el ingreso o salida de personal a la empresa cuando está ocurriendo la emergencia. • Notificar a las entidades externas si es solicitado el servicio por parte de la Brigada de Emergencia y/o Brigada de Emergencia. ▪ Si se ordena la evacuación total de las instalaciones, garantizar la apertura de las salidas, y después de la evacuación garantizar la seguridad de las instalaciones. **Acciones después de la emergencia** • Una vez atendida la emergencia, esperar indicaciones por parte de la Brigada de Emergencias para retomar las actividades de portería, permitiendo el ingreso y salida de personal y vehículos.

TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	01/06/2022


PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO
EVACUACIÓN
PRIMERA SEÑAL DE ALARMA
Se escucha una alerta sonora prolongada que indica una situación de emergencia estar alertas a una posible evacuación.
TRABAJADORES
BRIGADISTAS
Mantenerse alerta en el puesto de trabajo (no salga de su oficina o puesto de trabajo).
Presentarse con el comandante de incidente de inmediato para que se le sea asignada una tarea.
SEGUNDA SEÑAL DE ALARMA
Se escuchan dos alertas sonoras prolongadas que indica que debemos prepararnos para la evacuación inminente.
TRABAJADORES
TRABAJADORES
Recoja sus objetos personales, apague los equipos que estuviese utilizando, acérquese a la puerta de salida de su lugar de trabajo.
Las personas encargadas de la evacuación deberán dar aviso de manera ordenada para iniciar la salida y guiarlos al punto de encuentro. Identificar personas en condiciones
TERCERA SEÑAL DE ALARMA
Se escuchan tres alertas sonoras prolongadas que indica que debemos evacuar inmediatamente.
TRABAJADORES
COORDINADORES DE EVACUACIÓN
Iniciar la evacuación de manera ordenada y en calma siguiendo las instrucciones del personal de brigadas.
Evacuar a todo el personal de las instalaciones guiándolos al punto de encuentro.